

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМС



Злобина О.Г.

07.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

43.03.02 Туризм

Составитель(и): канд. культурологии, доцент, Щекина Е.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 07.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 07.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 288 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 282

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	282	282	282	282
Итого	288	288	288	288

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Формирование профессиональной позиции будущего специалиста сферы туризма, владеющего стратегией планирования и организацией деятельности предприятий, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного совершенствования; развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки; ознакомление со структурой, с основными и дополнительными видами деятельности туристских предприятий, с внутренней и внешней средой организаций, что позволит подготовить студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях туристской отрасли; изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.
1.2	

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Исследовательская практика
2.1.2	Организационно-управленческая практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-6: Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок**

**Знать:**

Специфику научно-технической информации в туристской деятельности

**Уметь:**

Осуществлять эффективный поиск научно-технической информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок

**Владеть:**

Навыками обработки и анализа полученной научно-технической информации

**ПК-5: Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности**

**Знать:**

Современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности  
Сущность мониторинга рынка туристских услуг

**Уметь:**

Применять современные методы информационных и геоинформационных технологий при осуществлении мониторинга рынка услуг

**Владеть:**

Навыками анализа и интерпретации результатов мониторинга рынка туристских услуг

**ПК-4: Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта**

**Знать:**

Современные подходы и тенденции по мониторингу рынка туристских услуг деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.  
Подходы к подготовке и проведению исследований.  
Основные параметры проектирования тур продукта.

**Уметь:**

Самостоятельно выбирать туристские ресурсы и проектировать туристский продукт.  
Проводить исследования и анализировать полученные результаты.  
Составлять программу исследования.

<b>Владеть:</b>
Современными подходами и тенденциями в прикладном исследовании. Инструментами анализа туристского рынка. Навыками осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
<b>ПК-3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</b>
<b>Знать:</b>
Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой разрабатываемых туристских продуктов на национальном и международном уровнях Основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма Способы оценки эффективности результатов деятельности
<b>Уметь:</b>
Оценивать влияние международного туризма на экономику страны Применять полученную информацию для принятия управленческих решений Изменять показатели планирования при реализации туристских продуктов в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей
<b>Владеть:</b>
Методами прогнозирования развития туристской сферы Навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов
<b>ПК-2: Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</b>
<b>Знать:</b>
Основные статьи затрат деятельности предприятия туристской индустрии. Основные требования потребителя и (или) туриста.
<b>Уметь:</b>
Рассчитать затраты предприятия туристской индустрии. Рассчитать затраты на создание турпродукта. Анализировать затраты туристского предприятия.
<b>Владеть:</b>
Методами расчета затрат при составлении сметы предприятия туристской индустрии. Методами анализа затрат при составлении сметы в деятельности предприятия туристской индустрии. Технологией расчета и анализа затрат предприятия туристской индустрии с учетом требований потребителя и (или) туриста.
<b>ПК-1: Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</b>
<b>Знать:</b>
Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке. Основные виды маркетинговых коммуникаций. Методы разработки рекламных и информационных текстов.
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений. Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.
<b>Владеть:</b>
Навыками подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях. Навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
<b>ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>
<b>Знать:</b>
Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при выполнении должностных функций
<b>Уметь:</b>
Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>Владеть:</b>
Методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

<b>ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основы законодательства РФ и нормы международного права
<b>Уметь:</b>
Находить нормы законодательства РФ и нормы международного права применительно к виду профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками применения законодательства РФ и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Особенности экономической деятельности, ее показатели в избранной сфере профессиональной деятельности. Современные методы экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
Выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в избранной сфере профессиональной деятельности. Проводить экономическую оценку решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценку экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыками сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение; рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в избранной сфере профессиональной деятельности и определять способы их достижения. Навыками и приемами экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</b>
<b>Знать:</b>
Знает основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.
<b>Уметь:</b>
Осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
<b>Владеть:</b>
Навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
<b>ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
Основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
<b>Уметь:</b>
Оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
<b>Владеть:</b>
Навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
<b>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</b>
<b>Знать:</b>
Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
<b>Уметь:</b>
Определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
<b>Владеть:</b>
Навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
<b>ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>

<b>Знать:</b>
Технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
<b>Уметь:</b>
Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыками использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b> (ознакомление с направлениями исследований в сфере сервиса; составление планов выполнения индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности; оформление соответствующих документов (материалы для приказа о направлении на практику, направления студентам на практику); выдача путевок на практику) /Лек/	8	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	<b>ОЗНАКОМЛЕНИЕ СО СТРУКТУРОЙ СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ</b> (Формирование профессиональной позиции будущего специалиста сферы услуг, владеющего стратегией планирования и организацией деятельности предприятий, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного совершенствования; развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки; ознакомление со структурой, с основными и дополнительными видами деятельности учреждений социально-культурной сферы, с внутренней и внешней средой организаций, что позволит подготовить студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях сферы услуг; изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала	8	270	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

2.2	ПОДГОТОВКА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ(оформление и защита отчета по практике) /Ср/	8	12	ОПК-1 ОПК -2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК -5 ОПК-6 ОПК-7 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ПК- 5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
-----	---	---	----	---	--	---	--

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сафронова Н. Б., Корнеева И. Е.	Маркетинговые исследования	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курная Н.Н., Щекина Е.Г.	Методы научных исследований в сфере туризма: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
Л2.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=134540</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	ЭБС ДВГУПС	<a href="http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup">http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup</a>
Э2	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э3	Маркетинговые исследования и аналитика	Глобальные исследования
Э4	ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э5	Научная электронная библиотека ELIBRARY	<a href="http://www.eLIBRARY.RU">http://www.eLIBRARY.RU</a>
Э6	Научная электронная библиотека открытого доступа «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="http://www.cyberleninka.ru">http://www.cyberleninka.ru</a>
Э7	Сайт Федерального агентства по туризму	<a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a>
Э8	Исследовательский холдинг ROMIR	<a href="https://romir.ru">https://romir.ru</a>
Э9	ЭБС Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э10	ЭБС Знаниум	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э11	ЭБС Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

##### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

###### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	--



6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>	
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		

## ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Программа практики предусматривает обязательное выполнение заданий практики, согласно структуре отчета.

Цель отчёта – систематизировать полученные знания о сфере деятельности предприятий сферы услуг.

В отчёте должны содержаться следующие элементы:

- функции и характер заданий в ходе практики;
- описание новых знаний, приобретенных в ходе практики;
- оценка студентом опыта и знаний, полученных в ходе практики.

В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструментальных материалов, методов выполнения работ. Все имеющиеся приложения в отчете нумеруются в соответствующих местах отчета и на них дается ссылка.

## ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет оформляется студентом в течение 5 дней после выхода на учебу по окончании практики в соответствии с графиком ее прохождения. После окончания оформления документов руководитель практики от кафедры подписывает у студента отчет, после чего они сдаются на кафедру. Защита практики осуществляется в течение недели после сдачи отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, не представившие отчёт, а также получившие неудовлетворительные оценки при защите, не допускаются к сдаче сессии или подлежат отчислению из университета.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ

Учебная практика студентов в зависимости от направления подготовки обучающихся проводится на сервисных предприятиях, предприятиях спортивной и развлекательной сферы, фитнесиндустрии, баз отдыха, санаторно-оздоровительных и курортных учреждений, деловой и выставочной сферы.

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Она не только позволяет студентам получать практические знания и навыки работы по направлению подготовки бакалавров, но и содействует закреплению теоретических знаний, а также установлению необходимых деловых контактов вуза с предприятиями и организациями.

Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от университета):

- договор на прохождение практики между университетом и предприятием;
- приказ о прохождении курса практического обучения студентами, распределении студентов по местам практик с приложением списка практикантов;
- путевка-направление, на прохождение практики, выданная каждому студенту под подпись;
- индивидуальное задание для каждого обучающегося;
- журнал по технике безопасности;
- программы практик.

Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от предприятия):

- распоряжение на закрепление руководителя практики от предприятия.

## ОЗНАКОМЛЕНИЕ СО СТРУКТУРОЙ СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия. Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студента по согласованию с научным руководителем.

Вся работа руководителей практики от кафедры (и от предприятия) должна быть направлена на освоение студентами предусмотренного программой практики материала.

В период практики студент выполняет работы в соответствии с индивидуальным заданием на рабочем месте под руководством назначенного руководителя от предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д.

Подготовка к дифф.зачету осуществляется посредством подготовки отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа людей с инвалидностью

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа людей с инвалидностью предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## БАЗЫ ПРАКТИКИ

Базами практики являются профильные организации сферы услуг, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Возможные базы практик:

1. Союз "Дальневосточное Региональное Сообщество Туриндустрии", г.Хабаровск (ресторан "Дом")(договор от 08.04.2022 № 31ДВГУПС)
2. ЧДОУ "Центр развития ребенка "Маленькая Страна", г.Хабаровск (договор от 18.04.2022 № 34ДВГУПС)
3. ООО "Три апельсина", г. Санкт-Петербург (договор от 26.02.2020 № 36ДВГУПС)
4. ООО "Элит" (гост.Пилот), г. Хабаровск (договор от 13.04.2021 №45ДВГПУС)
5. АО "Интур-Хабаровск" (Интурист), г. Хабаровск (договор от 31.05.2021 №59ДВГПУС)
6. ХРОО "Культурно-просветительский центр "Мир говорящих машин", г. Хабаровск (договор от 31.05.2021 №60ДВГПУС)
7. Хабаровский фонд культуры, г. Хабаровск (договор от 03.06.2021 №68ДВГПУС)
8. ООО "Туризм 27" , г. Хабаровск (договор от 12.04.2022 №33ДВГПУС)
9. ОФГБУ "ГЗ "Бастак", г.Биробиджан (договор от 28.04.2022 №36ДВГПУС)
10. АНОО "Детский оздоровительный лагерь"Океан", с. Воронежское (договор от 25.04.2019 №590ДВГПУС)
11. ООО "ВГУЭС ТРЭВЕЛ", г.Владивосток (договор от 12.02.2021 №30ДВГПУС)
12. ООО "Туристическая фирма "Валентур", г. Хабаровск (договор от 03.03.2021 №35ДВГПУС)
13. и другие.

## ПОРЯДОК ЛИСТОВ В ОТЧЕТЕ

Требования, предъявляемые к оформлению письменных работ, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 63 с.

1. Путевка
2. Титул
3. Распоряжение на закрепление руководителя практики (копия)
4. Отзыв-характеристика
5. Индивидуальное задание
6. Отчет по практике
7. Список использованных источников
8. Приложения (при наличии)

## ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции). Образцы примерных вариантов индивидуальных заданий представлены в ОМ.